**ALLEGATO 2 - Sezione “A” - Richiesta di contributo**

*(Fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)*

**Marca da bollo € 16,00**

**n. ………………………[[1]](#footnote-1)**

**Alla Regione Marche**

**Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche**

**P.F. Beni e Attività Culturali**

**Via Gentile da Fabriano, 9**

**60125 Ancona**

**Pec:** **regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione di contributi per “Interventi di sostegno alle iniziative di valorizzazione delle arti visive e del patrimonio riguardanti il manifesto e la carta stampata” - Annualità 2020.**

Il sottoscritto………………………………………………………………………………………….

nato a ……………………………………Prov………………….il…………………………………

residente a ………………….Prov……………….Via……………………………………………..

telefono/mobile………………………………………………………………………………………

e- mail………………………………………………………………………………………………

codice fiscale………………………………………………………………………………………

in qualità di legale rappresentante del soggetto beneficiario:

Ente pubblico ( ) Associazione ( )

denominazione……………………………………………………………………………………..

sede operativa (*Comune, prov., indirizzo*) ……………………………………………………………………………………………………….

natura giuridica…………………………………………………………………………………….

telefono…………………………………………………………………………………………….

e-mail …………………………………………………………………………………………………

PEC……………………………………………………………………………………………………

codice fiscale/P. IVA……………………………………………………………………………….

Responsabile di riferimento: ……………………………………………………………………...

e-mail……………………………………………………………

telefono ………………………… Mobile ……………………………….

**CHIEDE**

ai sensi della DGR n. 209/2020, di poter usufruire di un contributo per la realizzazione di “Interventi di sostegno alle iniziative di valorizzazione delle arti visive e del patrimonio riguardanti il manifesto e la carta stampata”:

**Titolo:** ……………………………………………………………………………………………….

**Descrizione sintetica:**

*Obiettivi e risultati attesi e qualsiasi informazione ritenuta utile ad una completa e corretta valutazione della proposta progettuale (maggiori informazioni saranno fornite nella scheda-progetto).*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

**Periodo di attuazione delle attività, interventi o eventi ……………………………………**

**Costo totale del progetto € …………………………………………………………………….**

**Quota a carico del proponente €………..……………………………… pari al ….…….%**

**Contributo regionale richiesto € ………………………………………… pari al ….…….%**

**DICHIARA**

altresì, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i:

* di aver preso visione di tutte le modalità di accesso al contributo e di accettare incondizionatamente tale procedura e relativi adempimenti;
* di garantire, in caso di ammissione al contributo, la copertura finanziaria della propria quota di finanziamento pari al ….% del costo complessivo del progetto di eventuali disavanzi con risorse proprie;
* che tutte le voci individuate nel piano dei costi sono riconducibili alla tipologia di ‘spesa corrente’;
* di essere titolare di patrimoni/collezioni riguardanti il manifesto e la carta stampata, di essere attivi nel settore da almeno tre anni e di essere fortemente radicati nel territorio regionale;
* di aver intrattenuto collaborazioni consolidate con le istituzioni pubbliche (in caso di soggetti privati);
* che per il progetto sopra descritto *(barrare la casella che interessa):*

□ non è stata presentata altra richiesta di contributo alla Regione Marche;

□ è stata inoltrata rinuncia a richiesta di contributo già presentata ai sensi di altra legge regionale per sostenere le medesime voci previste dal progetto (*allegare copia della lettera di rinuncia*);

* di impegnarsi, in caso di concessione del contributo, ad evidenziare il ruolo della Regione Marche in tutte le iniziative di comunicazione pubblica degli interventi realizzati nell’ambito del progetto finanziato;
* di aver apposto in calce alla presente la marca da bollo n. ………… se dovuta;
* di acconsentire al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si allega alla presente

* un progetto a firma del legale rappresentante che descriva in modo chiaro e dettagliato gli interventi che si intendono realizzare;
* piano finanziario ed analisi dei costi (Allegato 2 – Sezione “B”);
* cronoprogramma degli interventi e delle fasi progettuali (Allegato 2 – Sezione “C”);
* dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2 – Sezione “E”);
* scheda identificativa del soggetto (Allegato 2- Sez. “F”.)
* scheda sintetica di progetto (Allegato 3);
* atto istitutivo e/o Statuto del soggetto beneficiario (in caso di privati) che consenta di valutare il requisito relativo ai tre anni di attività;
* per i progetti di catalogazione e documentazione: curricula delle singole figure professionali coinvolte nel progetto (catalogatori e responsabile scientifico di progetto);
* per i progetti espositivi: curriculum del responsabile artistico/scientifico;
* documentazione attestante attività svolte con altri enti *(MiBACT, Università, Accademie, ecc.),* autorizzazioni, foto ecc.;
* eventuale lettera di rinuncia a richiesta di contributo già presentata ai sensi di altra legge regionale;
* copia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante (se dovuta).

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità circa l’esattezza dei dati forniti e dichiara pertanto di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

 Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

(luogo e data) ……………………………………………………………………………….

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: **rpd@regione.marche.it****.** Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

**ALLEGATO 2 - Sezione “B” - Scheda progetto**

*(Fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)*

 **Alla Regione Marche**

**Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche**

 **P.F. Beni e Attività Culturali**

 **Via Gentile da Fabriano, 9**

 **60125 Ancona**

 **Pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**SOGGETTO PROPONENTE: …**…………………………………………………………………

**­TITOLO DEL PROGETTO:** …………………………………………………………………………….

**DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO**

Il progetto dovrà contenere:

* in merito alla qualità e originalità della proposta progettuale e congruità con le finalità dell’avviso pubblico *(max. 2000 caratteri spazi inclusi):*
* caratteristiche generali della proposta *(Oggetto, localizzazione, descrizione delle fasi principali, finalità, risultati attesi, quadro economico, copertura finanziaria e qualsiasi informazione ritenuta utile ad una completa e corretta valutazione della proposta);*
* descrizione degli obiettivi perseguiti, caratteri di peculiarità, originalità e valore della proposta progettuale;
* rispondenza del progetto alle finalità dell’avviso pubblico;
* carattere innovativo nell’approccio e nello sviluppo delle tematiche legate al manifesto e alla carta stampata (in una prospettiva storica e contemporanea che tenga anche presenti le potenzialità espresse da un corretto uso del digitale)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

* in merito al radicamento nel territorio di riferimento e individuazione di obiettivi e ricadute di medio e lungo termine:
* creare valore aggiunto per il territorio di riferimento con particolare attenzione alle collezioni presenti, agli autori marchigiani o di rilevanza nazionale legati al territorio marchigiano;
* promuovere la valorizzazione e la fruizione del patrimonio riguardante il manifesto e la carta stampata conservato nei musei e nelle raccolte museali marchigiane e nei contesti culturali di riferimento;
* promuovere la valorizzazione e la fruizione del patrimonio riguardante il manifesto e la carta stampata come bene culturale ed identitario del territorio (anche attraverso l’utilizzo del digitale per la predisposizione di itinerari tematici, percorsi di approfondimento, eventi multimediali, video, ecc.);
* radicamento nel territorio di riferimento da più di tre anni delle associazioni e dei soggetti che operano senza scopo di lucro nel settore della promozione delle arti visive e del patrimonio riguardante il manifesto e la carta stampata.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* in merito alla coerenza con le politiche culturali regionali e connessione con il patrimonio culturale e l’identità regionale *(max. 2000 caratteri spazi inclusi):*
* promuovere e diffondere le arti visive e il patrimonio riguardanti il manifesto e la carta stampata mediante strumenti di comunicazione tradizionali e digitali;
* valorizzare il territorio (storia, cultura, personaggi ecc.), le iniziative, le attività nel tessuto artistico culturale tramite metodologie innovative;
* stabilire rapporti e sinergie con le realtà, gli enti e le istituzioni attive nel territorio;
* concorrere alla implementazione del Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale (SIRPAC).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* in merito alla sostenibilità dei costi e del bilancio preventivo anche in rapporto agli obiettivi individuati *(max. 2000 caratteri spazi inclusi):*
* co-progettazione con altri soggetti pubblici e privati;
* qualità ed adeguatezza degli aspetti tecnici, organizzativi, logistici e comunicativi per l’efficacia dell’idea progettuale;
* rispondenza dei ruoli e competenze artistiche, culturali e/o scientifiche in funzione alle attività progettuali proposte;
* miglioramento della fruibilità attraverso personale qualificato e la realizzazione di attività didattiche e laboratoriali (servizi educativi, servizi di accoglienza, sussidi alla visita, laboratori, visite guidate ecc.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Nel caso in cui il progetto riguardi attività di catalogazione:

**PROFESSIONALITA’ COINVOLTE NEL PROGETTO DI CATALOGAZIONE**

*Descrizione delle diverse professionalità coinvolte nel progetto di catalogazione compresa quella del responsabile scientifico (allegare curriculum di ciascun soggetto partecipante)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nel caso in cui il progetto riguardi attività espositive:

**RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO ESPOSITIVO**

*(allegare curriculum)*

………………………………………………………………………………………………………………….

**BILANCIO PREVENTIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costo totale previsto**  | **Quota a carico del proponente**  | **Percentuale di** **cofinanziamento del proponente** | **Contributo regionale richiesto** | **Percentuale del contributo regionale**  |
| € | € |  % | € | % |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE DA CONTRIBUTI** | **STIMATE** |
| Regione (max 60% delle spese ammissibili) | € |
| Comune | € |
| Altri soggetti pubblici | € |
| Fondazioni Bancarie (specificare) | € |
| Altri soggetti privati/erogazioni liberali | € |
| Altri proventi (specificare) | € |
| **RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI** |  |
| Sponsorizzazioni | € |
| Biglietti/servizi di vendita, ecc. | € |
| Merchandising | € |
| Laboratori didattici | € |
| Servizi al pubblico | € |
| Altri ricavi (specificare) | € |
| **RISORSE PROPRIE** | € |
| **TOTALE Entrate** | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **USCITE PER VOCI DI SPESA** | **STIMATE** |
| Organizzazione di manifestazioni ed eventi | € |
| Allestimento per eventi espositivi | € |
| Trasporto opere | € |
| Assicurazione | € |
| Comunicazione e promozione  | € |
| Incarichi di collaborazioni artistiche | € |
| Catalogo | € |
| Aggiornamento della comunicazione digitale e relativo supporto informatico | € |
| Materiali destinati ai servizi educativi, accoglienza, per laboratori didattici ecc. | € |
| Spese per garantire gli standard di sicurezza in relazione alle misure di contenimento del Covid-19 | € |
| Sussidi alla visita, visite guidate, ecc. | € |
| Spese per personale  | € |
| Produzione schede di catalogo (SIRPaC) | € |
| Documentazione fotografica di corredo alle schede di catalogo | € |
| Responsabile scientifico del progetto di catalogo | € |
| **TOTALE Uscite** | € |

TOTALE ENTRATE PREVISTE …………………………………………………………….

TOTALE USCITE PREVISTE ……………………………………………………………….

*(N.B. il bilancio deve essere a pareggio)*

**ALLEGATO 2 – Sezione “C” – Cronoprogramma**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOPROGRAMMA**  |  |
| Elaborazione ed avvio del progetto  | Entro il …………………… |
| Conclusione del progetto  | Entro il ……………………… |
| Per i progetti di catalogazioneValidazione e inserimento dei dati nel SIRPaC da parte della Fondazione Marche Cultura \* |  |
| Gestione dei pagamenti  | Entro il ……………………. |
| Presentazione della rendicontazione | Entro il ……………………. |

*\*Sono da prevedere tempi tecnici (a decorrere dalla consegna dei lotti catalografici realizzati) necessari alla Fondazione Marche Cultura per la validazione informatica delle schede e delle immagini consegnate e per effettuare il loro inserimento nella banca dati SIRPaC****.***

**ALLEGATO 2 – Sezione “D” – Scheda di rendiconto**

*(Fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)*

**Alla Regione Marche**

**Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche**

**P.F. Beni e Attività Culturali**

**Via Gentile da Fabriano, 9**

**60125 Ancona**

**Pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione di contributi per “Interventi di sostegno alle iniziative di valorizzazione delle arti visive e del patrimonio riguardanti il manifesto e la carta stampata” - Annualità 2020 - Rendiconto**

Titolo del progetto: …………………………………………………….………………………….

Contributo regionale assegnato con decreto n.………………del …………………………….

a favore di……………………………………………………………………………………………

Ripartizione delle spese da rendicontare:

* Costo totale del progetto: €. ………………………………………………
* Quota parte garantita dal beneficiario: €. …………….…………………
* Contributo regionale: €. ……………………………………………………

Documentazione attestante le spese sostenute[[2]](#footnote-2)\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Soggetti che hanno rilasciato documenti di spesa* | *Estremi dei documenti di spesa* | *Importo* | *Causale* | *Estremi degli atti di liquidazione* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A conclusione degli interventi realizzati, ai fini della liquidazione del contributo regionale assegnato, il/la sottoscritto/a…………………………………………nato/a a …………………. il………………, residente a………………………………, in qualità di legale rappresentante del ……………………………………………………………………………………………………

**DICHIARA**

* che tutti i dati dei documenti contabili sopraelencati e allegati in copia riguardanti l’intervento finanziato, corrispondono al vero in ogni loro parte e restano a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
* che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali, o comunitari;
* di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allega la presente documentazione richiesta dall’avviso pubblico ai fini della rendicontazione per l’importo dell’intero costo totale consuntivo:

* relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sugli interventi realizzati destinata a documentare i risultati raggiunti e la coerenza con il progetto approvato e cofinanziato dalla Regione Marche;
* rendiconto finanziario - redatto sull’apposita modulistica - relativo all’intero ammontare del progetto ammesso a contributo, comprensivo di tutte le voci di entrata e uscita riferita all’attività svolta. Le categorie di spesa devono trovare riscontro in quelle utilizzate nel bilancio preventivo inviato unitamente all’istanza di finanziamento;
* per i soggetti pubblici: estremi degli atti amministrativi di approvazione, di impegno e liquidazione per l’importo complessivo del progetto e elenco dettagliato dei giustificativi di spesa quietanzati; per i soggetti privati: copia della documentazione contabile e dei giustificativi di spesa quietanzati.
* Per l’attività di catalogazione e documentazione:
* consegna del lotto di schede previsto nel progetto e oggetto del contributo, validate dal responsabile scientifico del progetto e corredate da immagini ad alta risoluzione;
* attestazione della Fondazione Marche Cultura (cui è affidato il compito di assicurare il sostegno tecnico, organizzativo e operativo per la realizzazione dei progetti, di effettuare la validazione informatica delle schede e delle immagini consegnate) dell’avvenuta validazione e inserimento dei dati catalografici nel SIRPaC;
* Per le attività di promozione e valorizzazione e eventi espositivi
* copia dell’eventuale materiale prodotto;
* n. 3 copie del catalogo.

**BILANCIO CONSUNTIVO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE DA CONTRIBUTI** | **STIMATE** | **REALIZZATE** |
| Regione | € | € |
| Comune | € | € |
| Altri soggetti pubblici | € | € |
| Fondazioni Bancarie (specificare) | € | € |
| Altri soggetti privati/ erogazioni liberali | € | € |
| Altri proventi (specificare) | € | € |
| **RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI** |  |  |
| Sponsorizzazioni | € | € |
| Biglietti/servizi di vendita, ecc. | € | € |
| Merchandising | € | € |
| Laboratori didattici | € | € |
| Servizi al pubblico | € | € |
| Altri ricavi (specificare) | € | € |
| **RISORSE PROPRIE** | € | € |
| **TOTALE Entrate** | € | € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USCITE PER VOCI DI SPESA** | **STIMATE** | **REALIZZATE** |
| Organizzazione di manifestazioni ed eventi | € | € |
| Allestimento per eventi espositivi | € | € |
| Trasporto opere | € | € |
| Assicurazione | € | € |
| Comunicazione e promozione  | € | € |
| Incarichi di collaborazioni artistiche | € | € |
| Catalogo | € | € |
| Aggiornamento della comunicazione digitale e relativo supporto informatico | € | € |
| Materiali destinati ai servizi educativi, accoglienza, per laboratori didattici, ecc. | € | € |
| Spese per garantire gli standard di sicurezza in relazione alle misure di contenimento del Covid-19 | € | € |
| Sussidi alla visita, visite guidate, ecc. | € | € |
| Spese per personale  | € | € |
| Produzione schede di catalogo (SIRPaC) | € | € |
| Documentazione fotografica catalogo | € | € |
| Responsabile scientifico del progetto di catalogo  | € | € |
| **TOTALE Uscite** | € | € |

In fede

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

 Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000

(*luogo e data*) ……………………………………………………….

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: **rpd@regione.marche.it****.** Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della P.F. Beni e attività culturali.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelle di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è l’art. 80 del D. lgs. 50/2016.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e privati di competenza per la verifica delle autocertificazioni presentate dai concorrenti e non saranno diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

**ALLEGATO 2 - Sezione “E”**

 **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

*ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.*

**Il sottoscritto, rappresentante legale**

**DICHIARA**

1. Il progetto allegato non ha fini di lucro né rilevanza economica e in quanto tale non è sottoposto alla disciplina sugli Aiuti di Stato;
2. il soggetto rappresentato non ha pendenze con la Pubblica Amministrazione;
3. ai fini della verifica antimafia il soggetto dichiara di non essere sottoposto a verifica in quanto rientra in una delle fattispecie di esclusione di cui all’art. 83, commi 1 e 3, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, di seguito elencate *(barrare la risposta)*:
4. le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici …
5. gli enti e le aziende vigilati dallo Stato o da altro ente pubblico …

Vigilato da……………………………………………….

1. le società o imprese comunque controllate dallo Stato o da altro ente pubblico …

Controllato da…………………………………………..

1. i concessionari di lavori o di servizi pubblici …
2. i soggetti, anche privati, i cui organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo sono sottoposti, per disposizione di legge o di regolamento, alla verifica di particolari requisiti di onorabilità tali da escludere la sussistenza di una delle cause di sospensione, di decadenza o di divieto di cui all'art. 67 …
3. di essere consapevole che sussiste l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare si impegna ad adempiere agli obblighi di cui all’art.3, della legge 136, del 13 agosto 2010, come modificato dalla legge 217/2010;
4. il conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, ai finanziamenti pubblici e conforme all’art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dalla L. 217/2010. Ogni eventuale variazione sarà tempestivamente comunicata;
5. il soggetto rappresentato è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% (art. 28 comma 2 del DPR 29/9/73 n.600), sull’esercizio di attività d’impresa *(barrare la risposta)* SI … NO …
6. per il soggetto rappresentato, ai sensi del DPR n. 633/72:

… l’IVA non è deducibile (i costi nel bilancio di progetto comprendono l’Iva)

… l’IVA è deducibile (i costi nel bilancio di progetto sono al netto dell’Iva);

1. il soggetto rappresentato ha dipendenti (*barrare la risposta)* SI … NO …

1. il soggetto rappresentato (se ha dipendenti) è ottemperante agli obblighi di regolarità contributiva ai sensi della L. 78/2014 Decreto Interm.le 30/01/2015 (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. il soggetto rappresentato (per i soggetti privati) non ha dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione regionale ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 articolo 53 comma 16 ter;
3. per i *soggetti privati* relativamente alle disposizioni dell’art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 sulla gratuità delle cariche sociali:

… la partecipazione agli organi collegiali del soggetto rappresentato e la titolarità degli organi dello stesso è conforme;

… le suddette disposizioni non si applicano al soggetto sopra indicato in quanto\*………………………………………………………………………………………………;

*(non si applica a: università, enti e fondazioni di ricerca, camere di commercio, ONLUS, associazioni di promozione sociale e altri elencati al comma 2 dell’art. 6 del D.L. n.78/2010)*

1. le spese dichiarate, per l’importo del contributo concesso, non sono coperte da ulteriori rimborsi e/o contributi, e il soggetto si impegna a non richiederne per il futuro, al fine di evitare sovra compensazione e doppia rendicontazione;
2. la descrizione sintetica del progetto riportata nell’Allegato 3 non comprende dati sensibili né dati protetti da proprietà intellettuale, da diritto d’autore o da segreti professionali o commerciali, e pertanto ne autorizza la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente della Regione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di essere informato, e di autorizzare, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, anche ai fini di monitoraggio;
4. di assumersi ogni responsabilità circa l’esattezza dei dati forniti.

In fede

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(Firma del legale rappresentante)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

 Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

 *(Luogo e data)* ………………………………………………………………………………

**ALLEGATO 2 - Sezione “F” - Scheda identificativa del soggetto**

*(Per associazioni che operano senza scopo di lucro nel settore delle arti visive e del patrimonio riguardanti il manifesto e la carta stampata)*

**SOGGETTO ASSEGNATARIO DEL CONTRIBUTO**

Denominazione…………………………………………………………………………………….

Sede legale (*Comune, prov., indirizzo*) ……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Sede operativa……………………………………………………………………………………..

Telefono…………………………………………………………………………………………….

e-mail ………………………………………………………………………………………………

PEC…………………………………………………………………………………………………

Codice fiscale……………………………………………………………………………………

PARTITA IVA……………………………………………………………………………….

IBAN …………………………………………………………………………………………………

Sito web …………………………………………………………………………………………….

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

Legale rappresentante …………………………………………………………………………….

nato a ……………………………………Prov………………….il…………………………………

residente a ………………….Prov……………….Via……………………………………………..

telefono/mobile………………………………………………………………………………………

 e- mail………………………………………………………………………………………………

codice fiscale………………………………………………………………………………………

**ATTIVITA’ SVOLTA**

Attività svolte nel settore delle arti visive e del patrimonio riguardanti il manifesto e la carta stampata anche in collaborazione con altri enti (*elenco i cui vengano individuati: enti, titolo dell’iniziativa culturale, anno di svolgimento*)

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Collaborazioni e riconoscimenti in relazione ad attività svolte con altri enti

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

1. I soggetti esentati dall’apposizione della Marca da bollo sulle istanze sono:

Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità Montane.

Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

In particolare sono esenti:

federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI

organizzazioni di volontariato ai sensi della L. 266/91 (i soggetti che dichiarano di essere esenti devono indicare il numero di iscrizione al registro cui dichiarano di essere iscritti) [↑](#footnote-ref-1)
2. *I documenti di spesa devono risultare attinenti all’intervento oggetto del contributo ed essere allegati in copia.*  [↑](#footnote-ref-2)